



Toute demande devra impérativement être accompagnée de **PHOTOS**
(intégralité de l'étiquette produit clairement LISIBLE + constat).

Exemple étiquette produit :



DATE DE LA DEMANDE :				
<input type="checkbox"/> Demande antérieure à la vente consommateur <input type="checkbox"/> Demande postérieure à la vente consommateur (date d'achat consommateur du produit) : <p style="color: red;">Joindre impérativement le ticket de caisse</p> <p style="color: red;">Si l'incident a lieu à la livraison, une copie de la lettre de voiture devra être impérativement jointe à cette fiche.</p>				
DISTRIBUTEUR :		Personne à contacter:		
Enseigne :		NOM :		
Ville :		Prénom :		
CP :		Tel:	Fax :	
		Mail :		
DESCRPTION DE RECLAMATION				
Référence produit	Quantité de produits impactés	Code traçabilité (cf. étiquette produit)	N° BL ou n° facture ou n°commande	Nature et description de l'incident sur le produit
<i>Exemple :</i> 000032	5	S000013 IN	SH1020399	<i>poteaux cassés</i>

Fiche de réclamation, photos, facture d'achat (+ si nécessaire, lettre de voiture) à renvoyer :

- Soit par mail: incident@cerland.com ou par fax: +33 3.20.01.45.26
- Soit à l'assistante de vente en charge de votre secteur, par fax: +33 3.20.04.88.25

Toute réclamation incomplète, incompréhensible etc. sera considérée comme nulle et ne sera pas traitée par nos services.

Le présent document est indissociable de la procédure et des conditions en vigueur qui l'accompagnent.